

Seit 75 Jahren entwickeln, bauen und verwalten wir Immobilien, in denen sich Menschen in verschiedenen Lebens- und Einkommenssituationen wohlfühlen. Hierfür geben unsere rund 120 Mitarbeitenden jeden Tag ihr Bestes – und denken für die nächste Mietergeneration mit. Als moderne Immobiliengesellschaft bieten wir Wohnraum in Hessen, Rheinland-Pfalz und Thüringen. Der Zweck der Gesellschaft liegt in der sicheren, ökologisch und sozial verantwortbaren Wohnungsversorgung breiter Schichten der Bevölkerung bei gleichzeitiger Berücksichtigung wirtschaftlicher Zielsetzungen. Unsere Geschäftsfelder sind primär die Bewirtschaftung von bezahlbarem Wohnraum mit ca. 9.000 Wohnungen und die Bautätigkeit für den eigenen Bestand.

Im Zuge der Umsetzung unserer Strategie 2.0 entwickeln wir unsere Aufbauorganisation weiter. Für unsere **Hauptgeschäftsstelle** in Frankfurt am Main suchen wir zum 01.09.2026 einen:

Referenten (m/w/d) Unternehmens- und Organisationsentwicklung

Die Position ist als Stabsstelle unmittelbar der Geschäftsführung zugeordnet und arbeitet eng mit den beiden Geschäftsführern sowie den Fach- und Führungskräften des Unternehmens zusammen.

Ihre Aufgaben:

- **Strategie & Transformation:** Sie unterstützen die Geschäftsführung bei der Weiterentwicklung und Umsetzung unserer Unternehmensstrategie. Gemeinsam mit den Fachbereichen übersetzen Sie strategische Ziele in konkrete Maßnahmen, Meilensteine und Steuerungsgrößen und schaffen Transparenz über den Umsetzungsstand
- **Organisation & Prozesse:** Sie entwickeln eine unternehmensweite Prozess- und Organisationslandschaft und schaffen damit die Grundlage für ein transparentes Organisations- und Prozesshandbuch. Sie strukturieren Abläufe, klären Verantwortlichkeiten und Schnittstellen und begleiten deren kontinuierliche Weiterentwicklung
- **Strategische Projekte:** Sie übernehmen die Projektleitung für ausgewählte strategische und bereichsübergreifende Transformations- und Entwicklungsprojekte und koordinieren deren Umsetzung gemeinsam mit den verantwortlichen Fachbereichen.
- **Digitalisierung:** Sie identifizieren gemeinsam mit den Fachbereichen Digitalisierungspotenziale, entwickeln fachliche Zielbilder und begleiten deren Umsetzung. Dabei bilden Sie die Schnittstelle zwischen Geschäftsführung, Fachbereichen und IT & Digitalisierung und verbinden Prozessentwicklung konsequent mit den Möglichkeiten der Digitalisierung.
- **Innovation & Geschäftsfeldentwicklung:** Sie beobachten relevante Entwicklungen in der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft sowie technologische und regulatorische Trends. Gemeinsam mit der Geschäftsführung und den Fachbereichen identifizieren und bewerten Sie neue Geschäftsfelder, Dienstleistungen, Kooperationen und Erlösmodelle. Hierzu gehören insbesondere Potenziale in den Bereichen Energie- und Klimamanagement, technische Dienstleistungen, Digitalisierung und Bestandsmanagement
- **Change & Zusammenarbeit:** Sie begleiten Veränderungsprozesse, moderieren bereichsübergreifende Workshops und sorgen für eine enge Verzahnung technischer, kaufmännischer und administrativer Bereiche.

Ihr Profil:

- **Ausbildung:** Erfolgreich Studium der Wirtschaftswissenschaften, des Wirtschaftsingenieurwesens, der Immobilienwirtschaft, der Ingenieurwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- **Erfahrung:** Mehrjährige Berufserfahrung in der Unternehmens- oder Organisationsentwicklung, im strategischen Projekt- oder Transformationsmanagement, in der Strategieberatung oder in vergleichbaren Entwicklungsaufgaben, idealerweise mit Bezug zur Immobilien- oder Wohnungswirtschaft
- **Immobilien- und Technikverständnis:** Sie verstehen die wirtschaftlichen und technischen Zusammenhänge der Immobilienwirtschaft und können strategische Fragestellungen aus wirtschaftlicher, organisatorischer und technischer Perspektive beurteilen
- **Strategie & Analytik:** Sie denken strategisch, können komplexe Sachverhalte strukturieren und verfügen über Erfahrung mit Zielsystemen, KPIs, Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen und der Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen
- **Prozesskompetenz:** Sie verfügen über Erfahrung und haben Spaß in der Analyse, Strukturierung und Optimierung von Geschäftsprozessen sowie idealerweise im Aufbau übergreifender Prozesslandschaften
- **Digitalisierung:** Sie besitzen ein fundiertes Verständnis für Datenmanagement, digitale Prozesse und moderne Technologien
- **Unternehmerisches Denken:** Sie erkennen Marktchancen, entwickeln Ideen zu tragfähigen Geschäftsmodellen weiter und können deren strategische und wirtschaftliche Potenziale bewerten
- **Kommunikation:** Ausgeprägte Moderations- und Kommunikationsstärke mit diplomatischem Geschick
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten strukturiert, eigenverantwortlich und ergebnisorientiert
- **Haltung & Werte:** Sie zeichnen sich durch hohe Integrität und Vertraulichkeit aus und identifizieren sich mit den sozialen Werten unseres Unternehmens

Was wir Ihnen bieten:

- Außertarifliche Anstellung
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Mobiles Arbeiten
- Zentrale Lage mit hervorragender ÖPNV-Anbindung

Über unsere Benefits und weiteren Zusatzleistungen informieren Sie sich gerne auf unserer Homepage. Bei Fragen zu dieser Position erreichen Sie Frau Lisa Schnaus (Leitung Personal) unter Tel. 069-1544-233. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte an:

Gemeinnütziges Siedlungswerk GmbH, Blumenstr. 14-16, 60318 Frankfurt am Main
www.gsw-ffm.de, E-Mail: bewerbung@gsw-ffm.de

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in die Verwendung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die Bewerbungsdaten werden spätestens drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.